

ZARZĄDZENIE NR 1217/2018
BURMISTRZA GRYFIC

z dnia 2 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy Gryfice na rok 2018 przez organizacje pozarządowe, ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zadań własnych Gminy Gryfice przez organizacje pozarządowe **pt. "Niesamowita podróż seniorów w zdrowie wolne od uzależnień"**.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gryfic


Andrzej Szczygiel

BURMISTRZ GRYFIC

ogłasza otwarty konkurs ofert na:

realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałanie alkoholizmowi, którego przedmiotem jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Gryfice, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w roku 2018.

I. Nazwa zadania:

„Niesamowita podróż seniorów w zdrowie wolne od uzależnień”

II. Cele zadania:

Celem działań powinno być poszerzanie wiedzy i umiejętności seniorów w zakresie zdrowego stylu życia, realizowanie ich zainteresowań i pasji bez konieczności wspomaganie się wszelkimi używkami. wykorzystanie aktywności i potencjału osób starszych w organizacji wolnego czasu, zapobieganie poczuciu wyobcowania i osamotnienia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 wynosi 10.000,00 zł i pochodzi z rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2018 roku w okresie od września do końca listopada.

2. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia działań obejmujących:

- organizację działań edukacyjnych – wykłady i seminaria tematyczne w tym uwzględniające uciekanie w alkohol, narkotyki, środki przeciwbólowe i nasenne a także nadmierne oglądanie telewizji,
- organizację zajęć rekreacyjno-usprawniających: zajęcia w obiektach sportowych (basen) oraz na świeżym powietrzu,
- wspieranie integracji pokoleniowej: wymiana wiedzy i doświadczeń, organizacja imprez i wydarzeń okolicznościowych, organizacja spotkań z ciekawymi osobami,
- organizację zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności: kursy korzystania z komputera i internetu, nauka języków obcych, warsztaty tematyczne lub zespoły zainteresowań (nauka rysunku, malarstwa, tańca, kluby zainteresowań i itp.

Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650) :

1/ szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis

planowanych działań,

2/ informację o terminie i miejscu realizacji zadania,

3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

4/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz kadrowych zapewniających realizację zadania,

5/ informację o wysokości środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (zarówno finansowych jak i poza finansowych),

6/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego

zadanie dotyczy,

7/deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Dodatkowo wniosek powinien zawierać:

w zakresie programowym.

1/ harmonogram i szczegółowy opis planowanych działań oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,

2/ krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność oraz kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania,

w zakresie informacyjnym.

1/ informacja dotycząca adresatów zadania,

2/ informacje o kwalifikacjach kadry prowadzącej zajęcia.

V. Termin składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2018 r. w zamkniętej kopercie (z adnotacją „Otwarty konkurs 2018 „Niesamowita podróż seniorów w zdrowie wolne od uzależnień”) w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 103, Pl. Zwycięstwa 37 lub przesać pocztą.

Rozpatrzenie ofert nastąpi do 1 sierpnia 2018 r.

VI. Zasady przyznawania dofinansowania:

3. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art.11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650).

4. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1/ aktualny wyciąg z rejestru sądowego,

2/ aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut),

3/ sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok.

6. Wnioski dostępne są u Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, budynek Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, pok.229.

7. Kwota na realizację zadania jest kwotą ujętą w budżecie Gminy Gryfice.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gryfic a podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Dotacja **może być przeznaczona na:**

a) wynagrodzenia kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację zadania,

b) obsługę merytoryczną projektu (koordynator), w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji,

c) obsługę finansowo-księgową projektu, w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji,

d) koszty administracyjno-biurowe, w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (katalog zamknięty: telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner),

e) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania.

11. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**

a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów, wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- g) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- i) odsetki od zadłużenia,
- j) darowizny na rzecz innych osób,
- k) wydatki inwestycyjne.

12. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na bieżącą działalność, a przede wszystkim na działalność statutową, która winna być zgodna z wymogami oferty. Koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 15% dotacji, o którą się ubiegają.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gryfic.

14. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji podejmie Burmistrz Gryfic w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

15. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- a/ zgodność projektu z zadaniami statutowymi,
- b/ wartość merytoryczną projektu,
- c/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji z zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d/ kwalifikacje realizatorów,
- e/ perspektywy kontynuacji projektu.

VIII. Ogłoszenie wyników:

16. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

17. Burmistrz Gryfic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

IX. Informacje dodatkowe

W 2016 roku zadanie realizowane było w oparciu o otwarty konkurs ofert i na mocy umowy kwotę po 5.000 zł otrzymały Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego wieku w Gryficach oraz Stowarzyszenie Gryficka Akademia Przyszłości .

W roku 2017 zadanie realizowane było również w oparciu o otwarty konkurs ofert i dotację w wysokości 9.467 zł otrzymały Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego wieku w Gryficach oraz Stowarzyszenie Gryficka Akademia Przyszłości .

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:

18. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

19. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

20. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Burmistrz Gryfic



Andrzej Szczygiel