

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 65/2024 Burmistrza Gryfic z 1 lipca 2024 r.

**Umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Gryfice**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Gryfice z siedzibą

w Gryficach, ul. Pl. Zwycięstwa 37, zwaną dalej Gminą, którą reprezentuje:

Pan Tomasz Aniuksztys – Burmistrz Gryfic,

a Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową

.....  
zamieszkałą/ zamieszkałym/ z siedzibą przy ul. ....

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentuje:

.....  
imię i nazwisko

na podstawie pełnomocnictwa/uchwały z dnia.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na (wpisać przedmiot dofinansowania)

.....zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 1-3) lub w załączniku nr 1a (rodzaje kosztów 1 kwalifikowanych dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, na podstawie Umowy o dofinansowanie NR 2024CM1945S zawartej w dniu 22.05.2025 r., pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a Gminą Gryfice.

2. Gmina Gryfice zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem .....

3. Zakończenie Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury, lub równoważnego dokumentu księgowego) oznacza rzeczowe zakończenie wszelkich prac objętych umową o dofinansowanie pozwalających na prawidłową eksploatację Przedsięwzięcia.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 2

### **Terminy, rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne, obowiązki Wnioskodawcy.**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” oraz Wnioskiem o dofinansowanie, a także na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, nie później niż do 30.09.2025 r.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Gryfice. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

4. Wszystkie urządzenia oraz materiały zakupione lub zainstalowane muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz muszą spełniać wymogi klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu (dotyczy osób fizycznych) dostępnym na stronie [https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie/o-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023/załącznik\\_nr\\_1\\_do\\_programu\\_priorytetowego\\_ciepłe\\_mieszkanie\\_nabor\\_ii.pdf](https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie/o-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023/załącznik_nr_1_do_programu_priorytetowego_ciepłe_mieszkanie_nabor_ii.pdf) oraz w załączniku nr 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej) dostępnym na stronie

[https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023/zalacznik\\_nr\\_1a\\_do\\_programu\\_priorytetowego\\_ciep%C5%82e\\_mieszkanie\\_nabor\\_ii.pdf](https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023/zalacznik_nr_1a_do_programu_priorytetowego_ciep%C5%82e_mieszkanie_nabor_ii.pdf)

5. W ramach części 1-3 Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

6. W ramach części 4 Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

7. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej), tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie

(dotyczy części 4 Programu). Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

8. Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ ograniczonego prawa rzeczowego/ najmu do budynku/ lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie,
- b) posiada uprawnienia do dokonywania w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza budynkiem/lokałem uzyska odpowiednie zgody,
- c) zapoznał się z Zarządzeniem nr 65/2024 Burmistrza Gryfic z dnia 1 lipca 2024 r., zwanego dalej Zarządzeniem, wraz załącznikami oraz jego późniejszymi zmianami i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- d) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- e) w budynku/lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą (zaznaczyć właściwe).

### **§ 3**

#### **Wysokość dofinansowania**

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we Wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Gryfice przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i

Gospodarki Wodnej w Szczecinie na  
zawartej w dniu 22.05.2024 r.

podstawie umowy nr 2024CM1945S,

2. Wysokość dofinansowania wynosi ..... % poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż ..... zł. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o ..... %, zgodnie z zapisami Programu.

3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

#### **§ 4**

##### **Płatności**

1. Podstawą do wypłacenia środków Wnioskodawcy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Gryficach kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie 60 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki finansowe w ramach dofinansowania zostaną przekazane Wnioskodawcy przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie 14 dni roboczych po otrzymaniu środków z WFOŚiGW w Szczecinie na rachunek Gminy.

3. Kwota dofinansowania stanowi dochód podlegający zwolnieniu z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 129a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### **§ 5**

##### **Okres trwałości, kontrole, wymagane dokumenty do wniosku o płatność**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość Przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od daty jego zakończenia. W okresie trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia budynku/lokalu mieszkalnego, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, a w przypadku posiadania w budynku/lokalu kominków (o ile występują) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o wykorzystywaniu na cele rekreacyjne oraz, występujące kominki spełniają wymagania ekoprojektu.

2. Do zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia celem potwierdzenia wykonania prac i rozliczenia dofinansowania.

4. Kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, może dokonać NFOŚiGW, WFOŚiGW, przedstawiciele Gminy Miejsko-Wiejskiej Gryfice oraz upoważnione podmioty zewnętrzne, w okresie od zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości całego projektu.

5. W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza nie będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku/lokalu mieszkalnego. W przypadku stwierdzenia, iż w budynku/lokalu objętym dofinansowaniem prowadzona jest działalność gospodarcza, przekraczająca 30% powierzchni, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całej otrzymanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.

6. Do rozliczenia przez Wnioskodawcę wniosku o płatność wymagane będzie dołączenie następujących dokumentów:

a) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

b) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;

c) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;

d) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);

e) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Załącznika 1a - Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

## § 6

### **Rozwiązanie umowy, kary umowne**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Gryfice ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) odmowy przez Wnioskodawcę poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 3-4 niniejszej umowie,

b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami,

c) stwierdzenie niewykonania zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie prac w ramach Przedsięwzięcia,

d) niezłożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 4 ust 1,

- e) przedstawienia Gminie niepełnych dokumentów lub niepełnych informacji, w szczególności niezłożenia dodatkowych wyjaśnień, Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów,
- f) zbycia budynku/lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, przed wypłatą dofinansowania,
- g) niezrealizowania Przedsięwzięcia w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie,
- h) dokonania zmiany przeznaczenia budynku/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- i) prowadzenia w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku/lokalu mieszkalnego,
- j) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- k) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
- l) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone,
- m) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
- n) odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia w ramach programu przez Gminę,
- o) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
- p) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.

## 2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a) niezapewnienia trwałości Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę,
- b) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego Przedsięwzięcia,
- c) gdy zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- d) zbycia budynku/lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, po wypłacie dofinansowania i braku poinformowania o zbyciu Gminy,
- e) dokonania zmiany przeznaczenia budynku/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie,
- f) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku/lokalu mieszkalnego,
- g) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- h) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
- i) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,

- j) ustalenia, że wypłacona Wnioskodawcy kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota należnego dofinansowania wynikająca z Umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy,
- k) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
- l) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.
3. Dofinansowanie wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gryficach w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Wezwania Wnioskodawcy przez Gminę, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Kwota dofinansowania:
- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Rozwiązując Umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
6. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia rozwiązania umowy drugiej Stronie przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „Niepodjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
7. Rozwiązanie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice z siedzibą w Gryficach (72-300) przy Placu Zwycięstwa 37, email: [urząd@gryfice.eu](mailto:urząd@gryfice.eu)
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) na adres email: [iod@urząd.gryfice.eu](mailto:iod@urząd.gryfice.eu).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Gryfice na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164) oraz przepisów wykonawczych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu zawarcia umowy oraz realizacji dofinansowania.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zbycie budynku/lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zapewnieni zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejść wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę w terminie 30 dni od dnia zbycia budynku/lokalu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia budynku/lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wszystkie dokumenty związane z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w tym: regulamin naboru wniosków o dofinansowanie, Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” z załącznikami, Wytyczne dla gmin dotyczące naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Gryfice.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Gryfice i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

.....  
Gmina Gryfice

.....  
Wnioskodawca