

**ZARZĄDZENIE NR 768/2026**  
**BURMISTRZA GRYFIC**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Łopianów**

Na podstawie art. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), § 90 uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr XIX/196/2025 z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 września 2025 r. poz. 3683) oraz § 5 uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr VIII/105/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 95 poz. 1653), zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Gryficach Nr XI/134/2007 z dnia 16 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 115 poz. 2005) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam konsultacje z mieszkańcami miejscowości Łopianów w celu zebrania uwag, opinii i wniosków na temat projektu statutu Sołectwa Łopianów w związku z podziałem Sołectwa Smoleńcin z miejscowością Łopianów i utworzenia Sołectwa Smoleńcin i Sołectwa Łopianów.

2. Obwieszczenie o konsultacjach z mieszkańcami miejscowości Łopianów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W konsultacjach mogą wziąć udział mieszkańcy miejscowości Łopianów uprawnieni do głosowania.

**§ 2.** Przedmiotem konsultacji jest projekt statutu Sołectwa Łopianów, stanowiący załącznik nr 2.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 11.05.2026 r. do 18.05.2026 r.

**§ 4. 1.** Konsultacje prowadzone będą w formie badania opinii mieszkańców miejscowości Łopianów z wykorzystaniem formularza zgłaszania uwag, opinii i wniosków, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, dostępnego na stronie internetowej Gminy Gryfice: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminagryfice.pl](http://www.bip.gminagryfice.pl), ponadto w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice oraz u Sołtysa Sołectwa Smoleńcin z miejscowością Łopianów.

2. Formularze zgłaszania uwag, opinii i wniosków złożone lub wysłane po 18.05.2026 r. (liczy się data nadania wynikająca ze stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

**§ 5.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

**§ 6.** Konsultacje uznane zostaną za przeprowadzone bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących.

**§ 7.** Informacje z przeprowadzonych konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gryfice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gryficach oraz na tablicy ogłoszeń Sołectwa Smoleńcin z miejscowością Łopianów.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Gryfic**

**Tomasz Aniukstys**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 768/2026

Burmistrza Gryfic

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**OBWIESZCZENIE**  
**o konsultacjach z mieszkańcami**  
**miejsowości Łopianów dotyczące projektu statutu Sołectwa Łopianów w związku z podziałem Sołectwa Smolećcin z miejscowością Łopianów i utworzenia Sołectwa Smolećcin i Sołectwa Łopianów**

Na podstawie art. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, Dz. U. z 2026 r. poz. 256), § 90 uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr XIX/196/2025 z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Gryfice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 5 września 2025 r. poz. 3683) oraz § 5 uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr VIII/105/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 95 poz. 1653), zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Gryficach Nr XI/134/2007 z dnia 16 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 115 poz. 2005)

**informuję, że na terenie miejscowości Łopianów zostaną przeprowadzone konsultacje w celu zasięgnięcia opinii na temat projektu statutu Sołectwa Łopianów.**

**Konsultacje będą prowadzone w okresie od 11 maja 2026 r. do 18 maja 2026 r.**

**W konsultacjach mogą wziąć udział mieszkańcy miejscowości Łopianów uprawnieni do głosowania.**

Konsultacje prowadzone będą w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza zgłaszania uwag, opinii i wniosków, dostępnego na stronie internetowej Gminy Gryfice: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminagryfice.pl](http://www.bip.gminagryfice.pl), ponadto w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice oraz u Sołtysa Sołectwa Smolećcin z miejscowością Łopianów.

Wypełniony formularz zgłaszania uwag, opinii i wniosków, należy złożyć:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Gryficach, w Biurze Obsługi Interesantów (parter), w godzinach przyjęć interesantów: 1) od poniedziałku do środy - od godz. 8.00 do godz. 15.00; 2) w czwartek - od godz. 8.00 do godz. 17.00; 3) w piątek - od godz. 8.00 do godz. 14.00,
- 2) pocztą na adres: Urząd Miejski w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice,
- 3) elektronicznie na adres e-mail: [boi@urząd.gryfice.eu](mailto:boi@urząd.gryfice.eu).

Formularze zgłaszania uwag, opinii i wniosków złożone lub wysłane po 18.05.2026 r. (liczy się data nadania wynikająca ze stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.

Informacje z przeprowadzonych konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gryfice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gryficach oraz na tablicy ogłoszeń Sołectwa Smolećcin z miejscowością Łopianów.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z konsultacjami społecznymi w sprawie projektu statutu Sołectwa Łopianów:**

1. Zarządcą danych osobowych jest: Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [iod@urząd.gryfice.eu](mailto:iod@urząd.gryfice.eu), tel. 91 38 53 259, pokój nr 226 Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, w godz. 7:30 - 11:30.

3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami miejscowości Łopianów w sprawie projektu statutu sołectwa Łopianów na podstawie ustawy o samorządzie gminnym w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązku ustawowego.

4. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na mocy prawa, w tym radni Rady Miejskiej w Gryficach.

5. Dane będą przetwarzane w czasie trwania konsultacji i przechowywane przez 5 lat po ich zakończeniu.

6. Ma Pan/i prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia lub ograniczenia używania, a w uzasadnionych przypadkach do ich usunięcia.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadku wzięcia udziału w konsultacjach podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr VIII/105/2007 z dnia 26.06.2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) z późniejszymi zmianami.

**Burmistrz Gryfic**

**Tomasz Aniukstys**

## **Statut Sołectwa Łopianów - PROJEKT**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Łopianów, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Gryfice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 2.** Obszar sołectwa obejmuje teren w granicach obrębu geodezyjnego miejscowości Łopianów w Gminie Gryfice.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

**§ 4.** Samorząd mieszkańców sołectwa Łopianów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Gryfice oraz niniejszego statutu.

**§ 5.** Statut sołectwa określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.
3. Rozdział III. Organy sołectwa i zakres ich działania.
4. Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
5. Rozdział V. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
6. Rozdział VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
7. Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 6.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gryfice.
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryficach.
- 3) Organie Gminy- należy przez to rozumieć organy Gminy Gryfice.
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gryfic.
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gryficach.
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łopianów.
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łopianów.
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łopianów.
- 10) Zebraniu Wyborczym - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa oraz rady sołeckiej.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 7. 1.** Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie ustalonym niniejszym statutem oraz zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości,
- 7) rozporządzanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań sołectwa,
- 8) utrzymanie porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) zgłaszanie do organów gminy propozycji przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów sołectwa,
- 10) zgłaszanie do organów gminy propozycji inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
  - b) ochrony środowiska naturalnego,
  - c) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów.

## **Rozdział 3.**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 10. 1.** Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 11. 1.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,

- 5) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz sołectwa.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Rady sołectkiej.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Miejskiej, rady sołectkiej lub Burmistrza.

6. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

7. W przypadku, gdy Burmistrz nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Rada Miejska odrębną uchwałą, podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyska się obecności 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie w drugim terminie odbywa się 30 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

3. Możliwość drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania, podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza na podstawie § 12 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Radę Miejską na podstawie § 12 ust. 7 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale Rady Miejskiej.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego zgodnie z § 12 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub zebranie.

7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) porządek zebrania,
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania,
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania,
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności, zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza Burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „nieważnych” oraz głosów „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

**§ 17.** Burmistrz może zapewnić sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 18.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez Radę Miejską,
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu,
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa,
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie,

- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego,
- 10) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa,
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa,
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych,
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 14) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 16) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa,
- 17) przekazanie do Urzędu Miejskiego, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

**§ 20.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

**§ 21.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”.

**§ 22.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołeczka liczy 3-7 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków i równa jest kadencji Rady Miejskiej.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie rady sołeckiej.

**§ 23.** Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej,
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego,
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

**§ 24.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa okresowi kadencji Rady Miejskiej.

2. Odwołanie Rady Miejskiej w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Po upływie kadencji, sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa Burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed planowaną datą wyborów.

**§ 25.** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 26.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie prowadzone jest zgodnie z porządkiem obrad przyjętym w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania,
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania,
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane Burmistrzowi.

**§ 27.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej, w nieograniczonej liczbie, mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

3. Zgłaszanie kandydatów powinno odbyć się po uzyskaniu od nich zgody na kandydowanie – pisemnej lub ustnej.

**§ 28.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

**§ 29.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania, przy wybranym przez siebie kandydacie, głosujący stawia znak „X”.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2,
- 3) na których postawiono znak „X” obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa,
- 4) na których postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
- 5) na których nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

6. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy słowie „tak” lub „nie”.

7. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wyborcze.

10. Ponowne wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, Burmistrz przeprowadza w ciągu 21 dni.

11. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

**§ 30.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do Burmistrza na piśmie, które zawiera: zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Burmistrz analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

**§ 31.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, nie wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

**§ 32. 1.** Sołtys może zostać odwołany na wniosek, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 4) działania na szkodę sołectwa,
- 5) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań,
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa,
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

**§ 33. 1.** Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest na piśmie do Burmistrza.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. Odwołanie sołtysa, członka rady sołectkiej lub całej rady sołectkiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

6. W sytuacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.

7. Do zwołania zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 6, stosuje się zasady określone w § 24 ust. 4 i 5.

8. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania wyborczego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 34. 1.** W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci sołtysa bądź członka rady sołectkiej, zwiększenia liczby członków rady sołectkiej, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 24 ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

**§ 35.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa, określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:

- 1) darowiznami na rzecz sołectwa,
- 2) pochodzącymi z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach,
- 3) funduszu sołectwiego.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na następujące zadania:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo,
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa,
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie,
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie,
- 5) poprawę bezpieczeństwa,
- 6) utrzymanie terenów zielonych,
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia,
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań, sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 6.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§ 36.** 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, komisja rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa i w tym celu dokonuje analizy protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także analizy treści podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**§ 37.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię i nazwisko oraz adres wnoszącego skargę, wnosi się do Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Pozostawia się bez rozpatrzenia skargę niezawierającą imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

5. Skarga wniesiona do Burmistrza rozpatrywana jest w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 38.** 1. Statut sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 39.** 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Formularz zgłaszania uwag, opinii i wniosków  
podczas konsultacji z mieszkańcami miejscowości Łopianów  
na temat projektu statutu Sołectwa Łopianów w związku z podziałem Sołectwa Smoleńcin z  
miejscowością Łopianów i utworzenia Sołectwa Smoleńcin i Sołectwa Łopianów**

Imię i nazwisko: .....

Miejscowość zamieszkania: .....

Oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem miejscowości Łopianów uprawnionym do głosowania.

Lp.	Zapis w projekcie statutu wraz z nr §	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia), ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie statutu	Uzasadnienie

Data wypełnienia: .....

.....  
(podpis uczestnika konsultacji)

Opinie, uwagi oraz propozycje do treści projektu statutu Sołectwa Łopianów można składać od **11 maja 2026 r. do 18 maja 2026 r.** poprzez:

- a) złożenie ankiety przez uprawnionego mieszkańca Łopianowa w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, w godzinach przyjęć interesantów: 1) od poniedziałku do środy - od godz. 8.00 do godz. 15.00; 2) w czwartek - od godz. 8.00 do godz. 17.00; 3) w piątek - od godz. 8.00 do godz. 14.00,
- b) przesłanie skanu formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Urzędu Miejskiego w Gryficach: [boi@urzed.gryfice.eu](mailto:boi@urzed.gryfice.eu),
- c) przesłanie ankiety za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z konsultacjami społecznymi w sprawie projektu statutu Sołectwa Łopianów.**

- 1) Zarządcą danych osobowych jest: Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@urząd.gryfice.eu, tel. 91 38 53 259, pokój nr 226 Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, w godz. 7:30 - 11:30.
- 3) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w sprawie projektu statutu Sołectwa Łopianów na podstawie ustawy o samorządzie gminnym w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązku ustawowego.
- 4) Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na mocy prawa, w tym radni Rady Miejskiej w Gryficach.
- 5) Dane będą przetwarzane w czasie trwania konsultacji i przechowywane przez 5 lat po ich zakończeniu.
- 6) Ma Pan/i prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawienia lub ograniczenia używania, a w uzasadnionych przypadkach do ich usunięcia.
- 7) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W przypadku wzięcia udziału w konsultacjach podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr VIII/105/2007 z dnia 26.06.2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dotyczących utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej (sołectwa, osiedla) z późniejszymi zmianami.