



**Urząd Miejski
w Gryficach**

Pl. Zwycięstwa 37 | 72-300 Gryfice

e-mail: urząd@gryfice.eu

tel. 91 38 53 200

PUBLIKACJA OFERTY

realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): „Dzień Seniora”

Termin składania uwag do oferty: 26.08.2026r.

KOMUNIKAT

WOA.525.13.2026.JW z dnia 19.08.2026r.

Publikacja oferty zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 138)

Tytuł zadania publicznego: „Dzień Seniora”

Nazwa oferenta: Polski Związek Emerytów i Rencistów

Termin realizacji zadania: od: 14.11.2026 r. do 14.11.2026 r.

Wysokość wnioskowanego dofinansowania zadania publicznego: 8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych”

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować pisemnie na adres:

Urząd Miejski w Gryficach, Biuro Obsługi Interesanta, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, lub drogą elektroniczną: boi@urząd.gryfice.eu

BURMISTRZ GRYFIC
Tomasz Aniukstys



HOA. 525. 13.2025. Jp

HOA
Ciu

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

NIE JEST DOPUSZCZALNE SAMODZIELNE NANOSZENIE JAKICHKOWIEK ZMIAN WE WZORZE FORMULARZA OFERTY!!!

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Gryfic
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Rodzaje zadań publicznych zgodne z kompetencjami samorządu znajdują się w Programie współpracy Gminy Gryfice z organizacjami pozarządowymi

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów i Rencistów Oddział Rejonowy w Gryficach Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice mail: dzidka.metel@o2.pl tel.664924241 Rachunek bankowy ;13 9376 0001 1759 2001 0001		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Stanisława Bogdanowska tel. 607340880 Janina Mentel tel. 664924241 e-mail: dzidka.metel@o2.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ Należy podać datyienne. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. (PAMIĘTAJ! Nie zawsze 3 miesiące trwają równe 90 dni) – jeśli zadanie jest dłuższe niż 90 dni oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, ponieważ nie spełnia kryterium określonego w ustawie. Termin realizacji zadania publicznego powinien uwzględnić czas, jaki Oferent zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie zadania, jak i jego realizację oraz podsumowanie działań (termin realizacji zadania publicznego nie może być	Data rozpoczęcia	14.11.2026	Data zakończenia	14.11.2026

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

jednodniowy). Uwaga! · Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone od daty podpisania umowy z ieGminą Gryfice - Oferty powinny być składane na 3 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji zadania.				
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie „Dzień Seniora” – spotkanie Pokoleń i Integracji zostanie zrealizowane w dniu 14.11.2026r w Gryf Arena Gryfice. Projekt skierowany jest do około 300 osób w wieku emerytalnym . Wydarzenie integracyjno-rekreacyjne skierowane głównie do seniorów z Gminy Gryfice. Integracja społeczna seniorów jest jednym z kluczowych elementów współczesnych strategii społecznych, które zmierzają do poprawy jakości życia osób starszych. W miarę jak ludzie starzeją się, często doświadczają zmian w swoim stylu życia . Te zmiany mogą prowadzić do izolacji i samotności, co ma bezpośredni wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne. Główne działania obejmują część artystyczną (koncerty, występy dzieci i młodzieży),konkursy, poczęstunek oraz potańcówkę integracyjną przy muzyce na żywo. Celem jest aktywizacja ruchowa osób starszych ,integracja międzypokoleniowa oraz promocja zdrowego stylu życia. Planowane jest przygotowanie konkurencji integracyjnych dostosowanych do możliwości uczestników , w tym szczególnie seniorów, ale również młodzieży uczestniczącej w wydarzeniu. Zakupione nagrody będą miały charakter symboliczny. Celem przyznania nagród jest zachęcenia uczestników do aktywnego udziału w konkursach. Promowanie aktywności fizycznej wśród seniorów. Cele zadania Aktywizacja ruchowa seniorów z Gminy Gryfice. Integracja seniorów. Budowanie więzi społecznych i przeciwdziałanie samotności osób starszych. Część integracyjna i poczęstunek dla uczestników Stworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej integracji, podkreślenie wspólnego charakteru wydarzenia. Budowanie pozytywnej atmosfery wydarzenia oraz integracji międzypokoleniowej.				

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<i>Dzień Seniora</i>	<i>8.000,00</i>	<i>Lista obecności</i>

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Na „Dzień Seniora”;
przeznaczona będzie kwota na oprawę muzyczną w kwocie- 800,00 zł
zakup nagród – dla 30 uczestników x40,00=1.200,00 zł
zakup poczęstunku (ciasto, kawa, herbata itp.)300 uczestnikówx20,00=6.000,00 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

UWAGA! Zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” – kosztorys należy uzupełnić wyłącznie w białych pustych polach.

Kosztorys przedstawiony obok jest kosztorysem przykładowym i poglądowym. Nie należy go kopiować. **Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi)**, tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. III pkt 3 i pkt 5. Dofinansowanie lub finansowanie zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa (kolumna „z dotacji”) **nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł** (limit ustawowy).

Sumę kosztów realizacji zadania w kolumnie „Z innych źródeł” mogą stanowić:

- środki finansowe własne Oferenta;
- środki pochodzące z innych źródeł;
- wkład osobowy;
- wkład rzeczowy;
- ewentualne opłaty od adresatów zadania (w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej).

Uwaga! Wkład osobowy i rzeczowy czyli niefinansowy wkład Oferenta w realizację zadania (tj. niefinansowe zasoby własne Oferenta) nie może być uwzględniony w sumie kosztów realizacji zadania w kolumnie „z dotacji”.

Kosztorys oferty wspólnej musi zawierać podział poszczególnych kosztów między Oferentów.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Oprawa muzyczna	800,00		
2.	Nagrody	1.200,00		
3.	Poczęstunek dla uczestników (300 osoby x 20 zł)	6.000,00		
4.				
5.				
6.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8.000,00	8.000,00	

V. Oświadczenia

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego Zakładane rezultaty

Zakładane rezultaty;

- udział około 300 uczestników
- integracja seniorów z gminy Gryfice
- zwiększenie aktywności fizycznej wśród osób starszych,

Część integracyjna i poczęstunek dla uczestników

- budowanie relacji między seniorami
- poczęstunek dla uczestników

Dzień Seniora to wydarzenie integracyjno-rekreacyjne skierowane głównie do seniorów około 300 osób z Gminy Gryfice ,którego celem jest integracja społeczna ,wymiana doświadczeń oraz wzrost aktywności lokalnej osób starszych .Wzmocnienie więzi w lokalnej społeczności i przeciwdziałaniu samotności .Na spotkaniu nie zabraknie poczęstunku ,który doda całemu spotkaniu domowego charakteru. Seniorzy będą mieli możliwość swobodnie porozmawiać , spędzić czas, podsumować wydarzenie , a przede wszystkim poczuć ,że są ważną i docenianą częścią społeczeństwa. To wydarzenie pozostanie w pamięci uczestników pełne serdeczności ,szacunku o dobrej energii.

Cele zadania;

Aktywizacja ruchowa seniorów .

Integracja środowisk senioralnych.

Promocja zdrowotnego stylu życia i aktywności fizycznej.

Budowanie więzi społecznych i przeciwdziałanie samotności osób starszych.

Część integracyjna i poczęstunek dla uczestników.

Stworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej integracji,
podkreślenie wspólnego charakteru wydarzenia.

UWAGA! Zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” – w przypadku oświadczeń nr 3, 4, 5 należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Nie należy wypełniać (skreślać) oświadczeń nie oznaczonych gwiazdką (*).

Podpisy składają osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań – zgodnie z danymi w KRS lub w innym dokumencie. Podpisy powinny być opatrzone pieczęciami imiennymi. W przypadku braku pieczętek ofertę należy podpisać czytelnie (imieniem i nazwiskiem) wraz z podaniem funkcji.

W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, uwzględniającą informacje o sposobie i/lub osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Uwaga! Jeżeli wyciąg z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji do oferty należy załączyć inny dokument (np.: statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Brak tych dokumentów powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 17. 08. 2026r